|  |
| --- |
| **Surat Permohonan Izin Cuti Akademik** |

Kepada:

**Yth. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora**

**UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Semester :

Jurusan/Prodi :

Fakultas :

Mengajukan izin cuti akademik,

Dengan alasan: …………………………………………………………………………………....................

 …………………………………………………………………………………………………….

Selama : ……… Semester

Periode cuti : Semester ……… Tahun Ajaran ………./………..

Demikian Surat Permohonan Izin Cuti Akademik ini dibuat. Mohon ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

 Yogyakarta, …………………………..

Mengetahui, Mengajukan,

Penasehat Akademik Mahasiswa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP. NIM.

Mengetahui,

Ketua Program Studi ………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP